

**Zasady rekrutacji kandydatów  
do klas pierwszych  
w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 im. Karola Fryderyka Libelta  
w Krotoszynie  
na rok szkolny 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 989)*
3. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1651)*
4. *Zarządzenie Nr 110.1.6.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok 2025/2026*
5. *Zarządzenie Nr 110.1.16.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2024/2025.*

# **Rozdział I**

## **Przepisy ogólne**

### **§ 1.**

Zasady określają tryb przyjmowania kandydatów będących absolwentami ośmioletniej szkoły podstawowej do publicznej szkoły, kryteria stosowane w postępowaniu rekrutacyjnym, wymagane dokumenty oraz wskazują terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

### **§ 2.**

Zasady stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.

### **§ 3.**

**3.** Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) samotnym wychowywaniu dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### § 4.

1. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych zasadach oraz na podstawie dokumentów, o których mowa w § 12.

2. Rekrutacja przeprowadzana jest elektronicznie z wykorzystaniem programu Poznańskiego Centrum Superkomputerowo-Sieciowego.

3. Kandydaci będą przyjmowani do następujących klas pierwszych:

Symbol klasy	Nazwa szkoły - zawód	Przedmiot/ty rozszerzony/e	Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
I b	Technikum nr 2 Zawód: technik żywienia i usług gastronomicznych	Język polski	Język polski Matematyka Język angielski Biologia
I b	Technikum nr 2 Zawód: technik organizacji turystyki	Język polski	Język polski Matematyka Język angielski Geografia
I c	Technikum nr 2 Zawód: technik reklamy	Język angielski, Geografia	Język polski Matematyka Język angielski Informatyka
I d	Technikum nr 2 Zawód: technik ekonomista	Język angielski, Matematyka	Język polski Matematyka Język angielski Informatyka
I e	Technikum nr 2 Zawód: technik informatyk	Język angielski, Matematyka	Język polski Matematyka Język angielski Informatyka
I e	Technikum nr 2 Zawód: technik programista	Język angielski, Matematyka	Język polski Matematyka Język angielski Informatyka

I a	Branżowa Szkoła I stopnia nr 2 w Krotoszynie Zawód: przetwórcza mięsa	-----	Język polski Matematyka Język angielski Biologia
Uwaga:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• języki obce we wszystkich oddziałach technikum: język angielski, język niemiecki</li> <li>• język obcy w szkole branżowej I stopnia: język angielski</li> </ul>			
Uwaga: uwzględniając preferencje kandydatów mogą wystąpić zmiany w zakresie proponowanych oddziałów klas pierwszych, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego			

## Rozdział II

### Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego

#### § 4.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej jest:
  - 1) posiadanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) posiadanie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum.

§ 5.

1. O przyjęciu do klasy pierwszej Technikum nr 2 oraz Branżowej Szkoły I Stopnia nr 2 decyduje liczba punktów.

L.p.	Sposób przeliczenia na punkty - egzamin ósmoklasisty	Punktacja
1.	- język polski ( max100% = 35 pkt.)	max 35 pkt.
2.	- matematyka (max 100% = 35 pkt.)	max 35 pkt.
3.	„część z języka obcego nowożytnego (max 100% = 30 pkt.)	max 30 pkt.
<b><u>Razem za egzamin ósmoklasisty</u></b>		<b>100 punktów</b>
L.p.	Sposób przeliczania na punkty – świadectwo ukończenia szkoły podstawowej	Punktacja
1.	Wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny wyrażone w stopniu z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wskazanych przez szkolną komisję rekrutacyjną stosownie do rodzaju klasy 1) celujący – przyznaje się po 18 punktów; 2) bardzo dobry – przyznaje się po 17 punktów; 3) dobry – przyznaje się po 14 punktów; 4) dostateczny – przyznaje się po 8 punktów; 5) dopuszczający – przyznaje się po 2 punkty	max 72 punkty
2.	Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem	7 punktów
3.	Osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu	3 punkty
L.p.	Sposób przeliczania na punkty – szczególne osiągnięcia kandydatów odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej – max 18 punktów	Punktacja
1.	<b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:</b> - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 10 punktów - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów	
2.	<b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim lub turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 ustawy i art. 32 a ust. 4 ustawy:</b> -tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 10 punktów	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 4 punkty</li> <li>- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 3 punkty</li> </ul>	
3.	<p><b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego 10 punktów</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 7 punktów</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów</li> <li>- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego 7 punktów</li> <li>- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 5 punktów</li> <li>- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego 3 punkty</li> </ul>	0
4.	<p><b>uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem lub turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzonymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 8 i art. 32a ust. 4 ustawy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 10 punktów</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 7 punktów</li> <li>- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 5 punktów</li> <li>- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 7 punktów</li> <li>- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 3 punkty</li> <li>- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej 2 punkty</li> </ul>	
5.	<p><b>uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienionych w pkt. 1-4 artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- międzynarodowym 4 punkty</li> <li>- krajowym 3 punkty</li> <li>- wojewódzkim 2 punkty</li> <li>- powiatowym 1 punkt</li> </ul>	

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia	<b>max 18 punktów</b>
Razem punkty ze świadectwa	<b>100 punktów</b>
Razem punkty z egzaminu ósmoklasisty	<b>100 punktów</b>
<b>MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA</b>	<b>200</b>

2. W przypadku kandydatów, którzy na podstawie odrębnych przepisów zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub z obowiązku przystąpienia do danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu ósmoklasisty lub z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego sposób przeliczania na punkty odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 989)*

## § 6.

1. Niezależnie od wyżej wymienionych zasad, w pierwszej kolejności przyjmowani są:

- a) laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej,
- b) laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim.

2. Warunkiem przyjęcia kandydata, o którym mowa w § 6 ust. 1 jest złożenie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wymienione w ust. 1 osiągnięcia.

## Rozdział III

### Drugi etap postępowania rekrutacyjnego

## § 7.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## **Rozdział IV**

### **Trzeci etap postępowania rekrutacyjnego**

#### **§ 8.**

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

1. Kryteria wymienione w ust. 1 mają jednakową wartość.

## **Rozdział V**

### **Postępowanie uzupełniające**

#### **§ 9.**

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

## **Rozdział VI**

### **Wniosek o przyjęcie do szkoły**

#### **§ 10.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodziców kandydata (opiekunów prawnych).

#### **§ 11.**

1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły składa się do dyrektora wybranej szkoły.



2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, można złożyć do nie więcej niż trzech wybranych szkół. Pod pojęciem „szkoły” rozumie się szkołę samodzielną lub każdą szkołę wchodzącą w skład zespołu szkół.

3. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole w podaniu wskazuje kolejno interesujące go oddziały.

## § 12.

1. Do wniosku dołącza się:

- 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 niniejszych zasad rekrutacji;
- 5) oryginał lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów potwierdzających wymienione w § 6 ust. 1 osiągnięcia;
- 6) dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w § 8, mianowicie:
  - a) oświadczenie o wielodzietności kandydata,
  - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem,
  - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą;
- 6) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowych.
- 7) trzy fotografie podpisane na odwrocie;
- 8) kandydaci do kształcenia w Szkole Branżowej I Stopnia - oświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu.

2. Dokumenty, o których mowa w § 12 ust. 1 składa się w szkole pierwszego wyboru.

3. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

## **Rozdział VII**

### **Komisja rekrutacyjna**

#### **§ 13.**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

#### **§ 14.**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danej szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Listy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

## Rozdział VIII

### Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej oraz skarga na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły

#### § 15.

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata (prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata (prawnego opiekuna) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.

#### § 16.

1. Rodzic (prawny opiekun) kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia, o którym mowa w § 15.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego, którą można wnieść za jego pośrednictwem w ustawowym terminie 30 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia skarżącemu.

## Rozdział IX

### Terminy postępowania rekrutacyjnego

#### § 17.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	Wymagane dokumenty
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub	<b>od 19 maja 2025 r. do 13 czerwca 2025 r. godz. 15.00</b>	<i>od 23 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025r. godz. 15.00</i>	- wniosek podpisany przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę

	kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym			zastępczą nad dzieckiem oraz podpis kandydata - trzy fotografie podpisane na odwrocie - kandydaci do kształcenia w branżowej szkole I stopnia - oświadczenie pracodawcy o przyjęciu na praktyczną naukę zawodu - kandydat dostarcza również dokumenty § 12 ust. 1 pkt. 4 – 6 zasad rekrutacji
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje	<b>od 27 czerwca 2025 r. do 8 lipca 2025 r. do godz. 15.00</b>	<i>Nie dotyczy</i>	-
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach	<b>do 8 lipca 2025 r.</b>	<i>do 25 lipca 2025 r.</i>	--
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta)	<b>do 14 lipca 2025 r.</b>	<i>do 30 lipca 2025r.</i>	

<b>5.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	<b>15 lipca 2025r. godz. 10.00</b>	<b>31 lipca 2025 r. godz. 10.00</b>	--
<b>6.</b>	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	<b>od 19 maja 2025 r. do 16 lipca 2025 r.</b>	<b>od 23 lipca 2025 r. do 01 sierpnia 2025 r.</b>	- dotyczy kandydatów zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2
<b>7.</b>	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty (o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej), a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	<b>od 15 lipca 2025 r. do 21 lipca 2025 r. godz. 15.00</b>	<i>Od 31 lipca 2025 r. do 7 sierpnia 2025 godz. 15.00 r.</i>	- zaświadczenie lekarskie przedkładają kandydaci zgodnie z § 4 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2
<b>8.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	<b>22 lipca 2025r. godz. 10.00</b>	<i>do 8 sierpnia 2025 r. godz. 10.00</i>	

## Rozdział X

### Przechowywanie danych osobowych kandydatów oraz dokumentacji

#### § 18.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły.

## § 19.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

## Rozdział XI

### **Przyjęcie ucznia do publicznej szkoły absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego**

## § 20.

1. O przyjęciu ucznia do publicznej szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor.

2. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust. 1, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### Załącznik:

1. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 110.1.16.2025 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 24 lutego 2025 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz określenia miejsc uznanych za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2024/2025.  
<https://ko.poznan.pl/wp-content/uploads/2025/02/zalacznik-do-zarzadzenia-nr-110.1.16.2025-wielkopolskiego-kuratora-oswiaty-z-dnia-24-lutego-2025.pdf>